

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4802-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	Nancy Cuero Lenis
Cedula	66819658
Valor del contrato:	\$16.335.000
Fecha inicio	14/Nov/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	1077327208
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823630555
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	28/Nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado, Conservación de la Infraestructura Deportiva y Recreativa del Distrito Especial de Santiago de Cali. BP - 26005399.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar informe técnico y consolidado del periodo enero a septiembre de 2025 correspondiente a la actualización y seguimiento de las solicitudes comunitarias registradas en la matriz de Requerimientos y estrategias de participación ciudadana de competencia de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 2. Facilitar la preparación logística, así como acompañar al Secretario a las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos.	✓ No fui requerida para esta actividad. ✓ 2.1. Facilité la preparación logística, así como acompañé al Secretario a las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos, contribuyendo a mejorar la articulación con

<p>3. Gestionar al interior del organismo la información requerida para dar respuestas a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana.</p> <p>4. Facilitar la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de Participación Ciudadana de la Alcaldía.</p> <p>5. Gestionar la atención y respuesta a los requerimientos de la comunidad.</p>	<p>la comunidad, fortalecer los canales de diálogo institucional y aumentar la efectividad en la recolección de necesidades ciudadanas. (Ver anexo 2.1.)</p> <p>✓ 3.1. Realicé acciones para gestionar y coordinar al interior del organismo la información necesaria para atender los requerimientos que llegaron a través de oficio y que son propios del proceso de Participación Ciudadana, asimismo, logré coordinar de manera oportuna la recopilación y validación de datos provenientes de diversas áreas, garantizando la entrega de información completa y en tiempo. Además, establecí canales de comunicación eficientes con las unidades involucradas, lo que permitió agilizar los tiempos de respuesta y mejorar la trazabilidad de cada solicitud. Gracias a estas acciones, se fortaleció la calidad del proceso interno y se contribuyó a cumplir satisfactoriamente con las obligaciones institucionales en materia de Participación Ciudadana. (Ver anexo 3.1.).</p> <p>✓ 4.1. Realicé acciones para facilitar la participación y atención a actividades con la comunidad a través de las diferentes estrategias de Participación Ciudadana. Se fortaleció de manera significativa la articulación con la comunidad mediante la implementación de espacios participativos. Asimismo, se mejoraron los canales de diálogo institucional, promoviendo una comunicación más directa, transparente y oportuna entre la ciudadanía y las entidades responsables. (Ver anexo 4.1.)</p> <p>5.1. Realicé acciones para gestionar la atención a los requerimientos solicitados por la comunidad, adelantando las coordinaciones necesarias con las áreas responsables, realizando seguimiento a cada solicitud y asegurando que las necesidades planteadas fueran atendidas de manera oportuna.(Ver anexo 5.1.)</p>
--	--

<p>6. Participar en la Mesa Interdisciplinaria de Trabajo para el análisis de la base de datos de infraestructura deportiva de la ciudad.</p> <p>7.1. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 5.2. Realicé acciones para coordinar la atención a requerimientos solicitados por la comunidad a través de las Mesas de Trabajo, promoviendo la participación activa de los asistentes, coordinando la remisión de inquietudes a las áreas responsables y verificando el avance de las gestiones para asegurar que cada necesidad fuera atendida de manera adecuada. (Ver anexo 5.2.). ✓ 5.3. Registré nuevos requerimientos en la Matriz de Seguimiento y recordé a las áreas correspondientes reportar las respectivas respuestas en los plazos establecidos. Asimismo, hice énfasis en la importancia de mantener la información actualizada para garantizar el adecuado avance de las actividades y facilitar el proceso de seguimiento y control. (Ver anexo 5.3.). ✓ No fui requerida para esta actividad. ✓ 7.1. Asistí a las capacitaciones convocadas por la secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. (Ver anexo 7.1.) ✓ 7.2. Participé y facilité acciones para la vinculación del organismo en la Semana de la Participación Ciudadana. (Ver anexo 7.2) ✓ 7.3. Asistí a las capacitaciones convocadas por el área de Talento Humano de la Unidad de Apoyo a la Gestión. (Ver anexo 7.3.). ✓ 7.4. Realicé acciones para gestionar el diligenciamiento de la matriz PROPAR enviada por la Secretaría de Desarrollo territorial y Participación Ciudadana. (Ver anexo 7.4.). ✓ 7.5. Diligencie y facilité la información correspondiente al seguimiento de Plataforma de Planeación PIIP. (Ver anexo 7.5.).
---	---

	✓ 7.6. Asistí y participé en la Mesa de Seguimiento a Eventos de la Secretaría del Deporte y la Recreación (Ver anexo 7.6).
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KTa3XYu0yXVpJJ-f2Adtb-FwJSdMwfl</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/Dic/2025